



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
NORD**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**

---

### **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL POUR L'ADMINISTRATION DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR NORD**

#### **CONSULTATION N°2025-24**

##### ***CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)***

**Externalisation ponctuelle de prestations de maintenance et de réparations en carrosserie et en mécanique du parc automobile de véhicules « buggys » de marque POLARIS**

**Ce document comporte 8 pages numérotées de 1 à 8**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 – OBJET DE L’ACCORD-CADRE ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>3</b>
1.1 – Objet de l’accord-cadre.....	3
1.2 – Référent technique.....	3
1.3 – Réglementation technique.....	3
<b>ARTICLE 2 – FORMATIONS, HABILITATIONS ET MOYENS TECHNIQUES.....</b>	<b>3</b>
2.1 – Formations et habilitations.....	3
2.2 – Moyens techniques.....	3
<b>ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>3</b>
3.1 – Définition du parc automobile de véhicules POLARIS actuel géré par le SGAMI Nord.....	3
3.2 – Récupération d’un véhicule par le titulaire.....	3
3.2.1 – remorquage.....	4
3.2.2 – dépôt.....	4
3.3 – Mode opératoire pour la réparation d’un véhicule (avec expert et sans expert).....	4
3.3.1 – processus pour l’établissement du devis.....	4
3.3.2 – processus en cas d’acceptation du devis.....	5
3.3.3 – processus en cas de refus du devis.....	5
3.3.4 – processus après réparation du véhicule.....	5
3.4 – Les équipements spécifiques « Police Nationale ».....	5
3.5 – Pièces de réemploi et pneumatiques rechapés.....	5
3.6 – Délais contractuels.....	5
<b>ANNEXE 1.....</b>	<b>7</b>
<b>IDENTITÉ DE LA FLOTTE DE MARQUE POLARIS.....</b>	<b>7</b>
<b>ANNEXE 2 – FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ.....</b>	<b>8</b>

## **ARTICLE 1 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1.1 – Objet de l'accord-cadre**

Les prestations de l'accord-cadre issues de la consultation n° 2025-24, concernent une externalisation ponctuelle de la maintenance et des réparations en carrosserie et en mécanique, du parc automobile de véhicules « buggys » de marque POLARIS géré par le secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur Nord (SGAMI Nord).

### **1.2 – Référent technique**

Le suivi technique sera assuré par le pôle externalisation du Bureau Zonal de la Maintenance des Moyens Mobiles (BZM3) de la Direction de l'Équipement et de la Logistique (DEL) du SGAMI Nord au 130 rue de Rivoli à Lille.

Les interlocuteurs pour les dossiers techniques externalisés sont joignables :

- par mél : [sgami-nord-bzm3-externalisation@interieur.gouv.fr](mailto:sgami-nord-bzm3-externalisation@interieur.gouv.fr)
- par téléphone : 03 74 68 72 69 / 03 74 68 72 70

### **1.3 – Réglementation technique**

Les prestations seront exécutées en conformité avec les spécifications et règlements techniques en vigueur à la signature de l'accord-cadre. Le titulaire ne pourra en aucun cas invoquer l'ignorance de ces documents pour se soustraire aux obligations qu'ils contiennent.

## **ARTICLE 2 – FORMATIONS, HABILITATIONS ET MOYENS TECHNIQUES**

### **2.1 – Formations et habilitations**

Le titulaire doit communiquer à l'administration toutes les formations acquises par son personnel, il présente tous les justificatifs précisant ses informations :

- Formation délivrant le diplôme certifié en tant que **technicien GOLD** et être à jour des formations acquises par des cours en distancielle par POLARIS.

### **2.2 – Moyens techniques**

Le titulaire dispose obligatoirement, au sein de son établissement, des équipements fonctionnels ci-dessous :

- Accès spécifique POLARIS lui permettant de :
  - Réaliser ses commandes de pièces de rechanges ;
  - Estimer ses dates de livraison de pièces de rechange ;
  - Réaliser ses suivis de commande de pièces de rechange ;
  - Visualiser ses reliquats de commandes de pièces de rechange.

Autres moyens techniques mis en place :

- Capacité à stocker les véhicules de police sur un site sécurisé dans l'enceinte de la concession ;
- Le titulaire doit être en mesure de réparer un minimum de 2 véhicules simultanément.

## **ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

### **3.1 – Définition du parc automobile de véhicules POLARIS actuel géré par le SGAMI Nord**

La flotte est composée de 50 Polaris XP 1000 gérés par le SGAMI Nord et est communiquée à titre indicatif à l'annexe 1 du présent CCTP.

### **3.2 – Récupération d'un véhicule par le titulaire**

Deux cas pourront se présenter lors de l'exécution de l'accord-cadre :

- Le SGAMI fait une demande de remorquage du véhicule au titulaire ;
- Le SGAMI dépose le véhicule accidenté chez le titulaire.

### **3.2.1 – remorquage**

Le SGAMI pourra faire une demande de remorquage d'un véhicule par le titulaire.

Le titulaire établit alors un devis basé sur le coût de remorquage fixé à l'article 3 de l'acte d'engagement.

Une fois le devis validé par l'acheteur, ce dernier émet un bon de commande pour remorquage du véhicule concerné.

### **3.2.2 – dépôt**

Le SGAMI pourra déposer le véhicule nécessitant une intervention, directement chez le titulaire.

## **3.3 – Mode opératoire pour la réparation d'un véhicule (avec expert et sans expert)**

Il convient de noter que l'État est son propre assureur.

En conséquence, les seuls acteurs concernés par les réparations des véhicules externalisés sont :

- l'acheteur (SGAMI Nord) ;
- le titulaire ;
- l'expert.

Après récupération du véhicule par le titulaire (que ce soit par remorquage ou par dépôt par les services du SGAMI), l'acheteur fournit au titulaire :

- un ordre de réparation ;
- une copie du certificat d'immatriculation ;
- un rapport d'expertise « initial » établi par un expert du SGAMI Nord.

Le rapport d'expertise « initial » mentionnera la valeur du véhicule (VRADE), ainsi que la liste des équipements spécifiques police à remplacer.

Si les réparations nécessitent un engagement de procédure, Véhicule Endommagé (VE) ou Véhicule Gravement Endommagé (VGE), le SGAMI Nord mandate systématiquement un expert privé. Cette décision lui appartient.

### **3.3.1 – processus pour l'établissement du devis**

#### **Devis en réparation :**

Pour les autres réparations, hors procédure VE ou VGE, et au cas par cas, le SGAMI Nord décide de mandater ou non un expert de son choix dans ses 3 phases des réparations :

- avant les travaux ;
- pendant les travaux ;
- en fin de travaux.

Le titulaire fixe un devis en accident, après démontage en corrélation avec l'expert lorsque celui-ci est mandaté. Ce devis est établi sur la base :

- des tarifs des pièces de rechange fixés dans l'annexe 4 de l'acte d'engagement ;
- des tarifs « catalogue » pour les autres pièces ;
- du coût de la main d'œuvre et du taux de remise fixés à l'article 3 de l'acte d'engagement ;

Un justificatif des tarifs catalogue doit obligatoirement être joint au devis.

#### **Devis en maintenance :**

À cette étape du processus, le titulaire indique au SGAMI Nord si des prestations d'entretien, définies dans la fiche de contrôle (annexe 2 du présent CCTP), sont nécessaires pour assurer la sécurité du véhicule.

L'acheteur pourra demander, hors réparation, à ce qu'une maintenance préventive soit réalisée sur un véhicule.

Le titulaire établira un devis en entretien, sur la base du taux de remise et des montants fixés à l'article 3 de l'acte d'engagement, et suite aux contrôles listés ci-après :

- les contrôles des niveaux pour tous les liquides : liquide de frein, liquide de refroidissement, liquide lave-glace et huile moteur et leurs remises à niveau le cas échéant ;
- les contrôles de tous les feux, les clignotants et les balais d'essuie-vitres avant et arrière ;
- le contrôle de l'état des pneus et la pression des pneus ;
- le contrôle de l'état des freins avant et arrière : plaquettes de freins, disques, étriers, et flexibles de freins.

Le titulaire pourra réaliser tout autre contrôle jugé nécessaire. Les opérations de contrôle seront à la charge du titulaire.

Les changements éventuels des feux d'éclairage, des balais d'essuie-glace, de freins et de pneumatiques feront l'objet d'un devis complémentaire établi sur la base du taux de remise défini à l'article 3 de l'acte d'engagement et sur la base des tarifs « catalogue » (un justificatif de ces tarifs doit obligatoirement être joint au devis).

### **3.3.2 – processus en cas d'acceptation du devis**

Dès réception du devis de réparation et, le cas échéant, du devis d'entretien, le SGAMI Nord accorde ou non les réparations par l'émission d'un bon de commande.

Si, lors des réparations, d'autres pièces détachées non prévues sur le devis initial sont nécessaires, le titulaire fournit un devis complémentaire au SGAMI Nord ainsi que des photos des pièces à remplacer pour accord.

En cas d'approbation des devis par l'acheteur, le titulaire ne pourra prétendre à aucun dédommagement lié au temps passé à la rédaction de ces devis.

### **3.3.3 – processus en cas de refus du devis**

Si le SGAMI Nord décide de ne pas entamer les prestations de réparation, il prend les mesures nécessaires pour évacuer et récupérer le véhicule accidenté pour mise en réforme.

Dans ce cas de figure, le titulaire pourra prétendre à un dédommagement lié au temps passé pour la rédaction du ou des devis concernés. En accord avec l'administration, le titulaire établira une facture pour dédommagement.

### **3.3.4 – processus après réparation du véhicule**

En fin de réparation, le titulaire complète la fiche de contrôle qualité en annexe 2 du présent CCTP.

Le titulaire s'engage à communiquer aux interlocuteurs définis à l'article 1.2 du CCTP :

- une copie de la facture ;
- la fiche de contrôle qualité ;
- une copie du contrôle technique volontaire, une copie du contrôle de géométrie des trains roulants et une lecture des calculateurs (dans le cas d'une procédure VE /VGE).

## **3.4 – Les équipements spécifiques « Police Nationale »**

Le titulaire peut se procurer l'intégralité des équipements spécifiques POLICE nécessaire à la réparation auprès de l'entreprise « RPM Quads et accessoires » (partenaire et concessionnaire officiel de la marque POLARIS).

La pose de ces équipements incombe au titulaire de l'accord-cadre.

À titre d'exemple, il pourra être demandé la pose de sérigraphies, de hauts-parleurs de sirène, de vitres filmées (liste non exhaustive).

## **3.5 – Pièces de réemploi et pneumatiques rechapés**

Le SGAMI Nord accorde l'utilisation des pièces de réemploi excepté pour les pièces de sécurité et/ou lorsque les délais de livraison de celles-ci impactent le délai d'immobilisation du véhicule à réparer.

Le titulaire informe l'administration sur ses devis si des pièces de réemploi seront utilisées pour les réparations.

Le SGAMI Nord refuse le montage des pneumatiques rechapés.

## **3.6 – Délais contractuels**

Le délai de rendez-vous pour la prise en charge du véhicule à réparer par le titulaire est fixé à 3 jours ouvrés maximum.

Le délai de transmission du devis de réparation par le titulaire est fixé à 5 jours ouvrés maximum.

Les délais maximums pour la réparation des véhicules sont établis au tableau ci-dessous. Le titulaire pourra s'engager sur des délais plus courts définis à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

Les délais de réparations dépendent du nombre d'heure de main d'œuvre inscrit sur le devis du titulaire :

<b>Temps de main d'œuvre défini sur le devis en heure</b>	<b>Délai d'intervention maximum après accord donné au titulaire en jours ouvrés</b>
si total heures facturées $\leq$ 3h	2
3h < si total heures facturées $\leq$ 7h	2
7h < si total heures facturées $\leq$ 14h	4
14h < si total heures facturées < 30h	9
si total heures facturées > 30h	11

A titre exceptionnel et en accord avec l'administration, le titulaire pourra demander une augmentation du délai de réparation, notamment en cas d'indisponibilité des pièces de rechange. Cette demande devra être justifiée.



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
NORD**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**ANNEXE 1**  
**IDENTITÉ DE LA FLOTTE DE MARQUE POLARIS**

*Numéro de série*

Châssis
TAPRRS992NK019122
TAPRRS992NK019124
TAPRRS992NK019125
TAPRRS992NK019126
TAPRRS992NK019127
TAPRRS999NK018682
TAPRRS999NK021498
TAPRRS990NK021700
TAPRRS995NK021420
TAPRRS995NK021496
TAPRRS990NK019977
TAPRRS990NK021499
TAPRRS996NK021622
TAPRRS992NK021701
TAPRRS996NK021698
TAPRRS998NK021623
TAPRRS994NK022705
TAPRRS996NK023385
TAPRRS996NK021992
TAPRRS996NK022141
TAPRRS990NK021423
TAPRRS992NK023173
TAPRRS995NK022700
TAPRRS998NK022707
TAPRRS992NK022699
TAPRRS995NK019344
TAPRRS992NK019348
TAPRRS992NK022458
TAPRRS994NK018931
TAPRRS992PK028005
TAPRRS998PK028008
TAPRRS990PK028004
TAPRRS999PK027997
TAPRRS998PK028798
TAPRRS996PK028718
TAPRRS990PK027998
TAPRRS991PK028139
TAPRRS99XPK028141
TAPRRS998PK028140
TAPRRS994PK028717
TAPRRS997PK028727
TAPRRS994PK028796
TAPRRS992PK028716
TAPRRS997PK028811
TAPRRS995PK028810
TAPRRS990PK028715
TAPRRS999PK028728
TAPRRS997PK024550
TAPRRS997PK024273
TAPRRS993RK030820



## ANNEXE 2 – FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ

Immatriculation du véhicule :

Nom de la société :

CONTRÔLE A EFFECTUER	RÉALISATION (Oui ou non)	COMMENTAIRES
NIVEAU HUILE MOTEUR		
NIVEAU LIQUIDE DE FREIN		
NIVEAU LIQUIDE DE REFROIDISSEMENT		
NIVEAU LIQUIDE LAVE-GLACE		
FONCTIONNEMENT DES FEUX D'ÉCLAIRAGE		
ÉTAT DES BALAIS D'ESSUIE-GLACE		
ÉTAT ET PRESSION DES PNEUS		
ÉTAT DES FREINS		
NOM DU CONTRÔLEUR		
DATE		
SIGNATURE		